秋葉区文化会館施設利用に関する確認事項

記載日　　年　　月　　日

	確認事項	内　　容
1	「利用案内」 確認の有無	・有⇒　利用案内に記載されている事項を順守します ・無⇒　お申込み前に確認をお願いします
2	主催者名	（※申請者と違う場合は、記入して下さい。）
3	案内板表記名	（※記入なき場合は、申請者名を表記します。）
4	催し物の内容	（※具体的に記入して下さい。）
5	駐車場利用見込台数	（※利用状況により満車となる場合がありますので、公共交通機関のご利用や、 お車の乗り合わせをお願いします。 また、原則、利用時間外の車の留め置きはご遠慮願います。） 利用見込み台数　　台
6	営業・宣伝目的の確認	（※詳細は「利用案内」を御確認下さい。） ・営業・宣伝目的である　　・営業・宣伝目的ではない
7	対象となる利用者	・サークル・会員・会社内　　・一般 ・その他(具体的に記入：　　)
8	参加費・入場料の有無	・有⇒１人当たり　　円　内訳(　　) ・無
9	販売行為の有無	（※販売行為は原則禁止です。ただし、内容によっては許可する場合もあります ので職員にご相談ください。） ・有⇒販売物の内容(　　)　・料金(　　円) ・無
10	催し物のPRの有無	（※内容によりチラシの設置・ポスター掲示等をお断りする場合があります。） ・有⇒PR方法(　　) ・無
11	会館備品使用の有無 (音響・照明・映像・楽器等)	・有⇒(具体的に　　) ・無
12	持込備品の有無	・有⇒(具体的に　　) ・無
13	飲食の有無	・有⇒利用施設(　　)　時間帯(・午前・午後・夜間) 飲食理由(　　) ・無
14	新潟市暴力団排除条例	新潟市暴力団排除条例に基付き、施設の利用が暴力団の利益となる行為で無い事を 誓約します　　誓約しません
15	お問い合わせ時の対応	・下記の連絡先を紹介する　　・連絡先は教えない 名称(名前)　　電話番号(　　)　　－
16	会館ホームページ 広報誌などへの掲載希望	・希望する　　・催事名の掲載のみ希望する　　・一切希望しない ・掲載用　催事名 ・掲載用　名称(名前) ・掲載用　連絡番号　(　　)　　－