

新潟市秋葉区文化会館施設利用に関する確認事項

記載日 年 月 日

●下記の項目の記入をお願いいたします。

確認事項 ※確認内容に☑を入れてください。	
1 「利用案内」 確認及び遵守	☐ 利用案内に記載されている事項を順守します。
2 主催者名	
3 開催日の会館入口 案内板表記名	ご利用日に入出口の案内板に利用者名(主催者名)を表記いたします。 ☐ 希望有 (記載名→) ☐ 希望なし→個人ご利用者様
4 営業・宣伝目的の確認	☐ 営業、宣伝目的である ☐ 営業、宣伝目的ではない ※企業、教室、講座等のご利用は営業目的に含まれます。詳細は当館「利用案内」を確認下さい。
5 参加費・入場料の有無	☐ 有⇒1人当たり 円 ☐ 無
6 販売行為について	※販売行為は原則禁止です。ただし、内容によっては許可する場合がありますので職員にご相談ください。
7 催物のPRについて	☐ 有⇒PR方法() ☐ 無 ※内容によってはチラシの設置・ポスター掲示等をお断りする場合がございます。
8 飲食について	☐ 有⇒ 利用施設(・練習室1・楽屋控室) 時間帯(・午前・午後・夜間) ☐ 無 ※練習室2・スタジオは飲食禁止です。
9 新潟市暴力団排除条例	☐ 新潟市暴力団排除条例に基づき、施設の利用が暴力団の利益となる行為でない事を誓約します。

●下記の項目はホール・練習室1の利用者のみ記入をお願いいたします。

利用見込台数	台										
10 駐車場利用見込台数	※当日の会館利用状況により満車となる場合がございます。公共交通機関のご利用やお車の乗り合わせをお願いします。また、原則、利用時間外の車の留め置きはご遠慮願います。										
11 会館備品使用の有無	☐ 有⇒(具体的に) ☐ 無 ※ホール利用者は別途打合せをお願いします。練習室1利用は具体的にご記入をお願いします。										
12 持込備品の有無	☐ 有⇒(具体的に) ☐ 無										
13 お問い合わせ時の対応	お客様からお問い合わせがあった際に、 ☐ 下記の連絡先を教える ☐ 連絡先は教えない 名称(名前) 電話番号										
14 会館催物案内の掲載 ※毎月15日頃に発行 いたします。	☐ 掲載する ☐ 催物名のみ掲載する ☐ 掲載しない 【掲載内容】 ①開催日 ②開演時間 ③催物名 ②料金等 (入場料、入場制限など) ⑤お問合せ先 (連絡先、電話番号など) <table> <tr> <td>①開催日</td> <td>②開演</td> <td>③催物名</td> <td>④料金等</td> <td>⑤主催・お問合せ</td> </tr> <tr> <td>/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	①開催日	②開演	③催物名	④料金等	⑤主催・お問合せ	/				
①開催日	②開演	③催物名	④料金等	⑤主催・お問合せ							
/											
15 ※その他注意事項または ご要望等ございましたら お書きください。											